 <p data-bbox="148 367 416 434">Azienda Speciale Servizi Alla Persona</p>	<p data-bbox="520 219 959 405"><b>VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE</b></p>	<p data-bbox="1082 192 1171 215"><b>Numero</b></p> <p data-bbox="1107 293 1145 322"><b>48</b></p>	<p data-bbox="1318 192 1374 215"><b>Data</b></p> <p data-bbox="1270 293 1422 322"><b>05/10/2015</b></p>
<p data-bbox="148 479 1289 512"><b>Oggetto:</b> Esame ed approvazione programma 2015 corsi di formazione “CFP Da Vinci”</p>			

L'anno duemilaquindici addì cinque del mese di ottobre nell'apposita sala delle adunanze sita in Via Ticino 72 ad Abbiategrasso, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Servizi alla Persona di Abbiategrasso.

All'appello risultano:

Gesi Rinaldo	Presidente del C.d.A.	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
		X	
Grassi Filippo	Membro del C.d.A.	X	
Landoni Davide	Membro del C.d.A.	X	
Mantegazzini Maria Teresa	Membro del C.d.A.	X	
Rondina Patrizia	Membro del C.d.A.	X	
Totale		5	

Sono altresì presenti:

Dott.ssa Valeria Barlocco: Direttrice dell'A.S.S.P.

Al Consiglio di Amministrazione partecipa il Direttore con funzione consultiva ai sensi dell'art.27, c.2, lettera d) dello statuto ASSP.

Il Presidente del CdA invita la Direttrice dell'ASSP ad assumere le funzioni di Segretario verbalizzante ai sensi dell'art. 20 comma 10 del vigente statuto.

Essendo legale il numero degli intervenuti Gesi Rinaldo, nella sua qualità di Presidente, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Premesso che nelle more della sottoscrizione del Contratto di Servizio con il Comune di Abbiategrasso si è ritenuto, in continuità con gli esercizi precedenti, di attivare alcuni corsi di formazione da realizzarsi nell'ambito delle competenze attribuite al Servizio di Formazione Professionale "L. da Vinci".

Considerato che ad oggi non sono pervenute dal Comune di Abbiategrasso indicazioni di indirizzo, programmazione e di orientamento generale dei corsi da attivare in ambito educativo, formativo e didattico.

Ritenuto in ogni caso di esprimere il proprio atto di indirizzo in merito, al fine di permettere alla Direzione Aziendale di avviare i corsi di cui trattasi, in condivisione con l'organo amministrativo che di fatto rappresenta l'Amministrazione Comunale in ambito aziendale.

Visto, esaminato e valutato il programma e i contenuti dei corsi presentato dalla Direzione Aziendale.

Ritenuto che il programma medesimo soddisfi e raggiunga gli obiettivi raggiungibili, pur sempre nel rispetto di un'assenza di indirizzi e orientamenti da parte dell'Amministrazione Comunale.

Considerato che tale programma di fatto potrà essere rivisto in qualsiasi momento aggiungendo ulteriori corsi anche nel rispetto di eventuali indirizzi da parte dell'Amministrazione Comunale.

Visto il vigente Statuto Aziendale.

Non essendoci altri interventi, a voti unanimi espressi nelle forme di legge

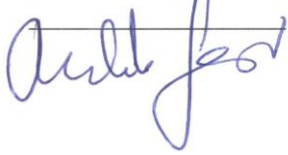
### **DELIBERA**

Per tutto quanto espresso in parte narrativa che qui si intende integralmente riportato e approvato

- 1) di approvare il programma dei corsi presentato dalla Direzione Aziendale, allegato alla presente deliberazione;
- 2) di dare atto che potrà essere rivisto in qualsiasi momento aggiungendo ulteriori corsi anche nel rispetto di eventuali indirizzi da parte dell'Amministrazione Comunale, sottoponendo ad approvazione da parte del CdA ogni variazione in tal senso intervenuta;
- 3) di autorizzare la Direzione Aziendale ad attuare il programma di formazione, dando alla stessa una precisa prescrizione di riferimento in materia di obbligo di pareggio della gestione, complessivamente contabilizzata e gestita a livello di centro di costo del servizio;
- 4) di inviare per conoscenza il programma all'Amministrazione Comunale;
- 5) di incaricare la Direttrice a porre in essere tutti gli adempimenti utili ai sensi degli articoli. 26 e 27 del vigente statuto aziendale al fine di attuare tutti gli atti necessari all'adempimento di quanto deliberato.

Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO



---

---

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Aziendale per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Addì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO ASSP

---

---

---

N. \_\_\_\_\_ Reg. Pubbl.                      Abbiategrosso, lì \_\_\_\_\_

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa deliberazione è stata pubblicata all'Albo Comunale per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ .

Addì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

---